



5340 Skylane Boulevard
Santa Rosa, CA 95403-8246
(707) 524-2600 ■ www.scoe.org

Estimado Apelante:

Le enviamos este paquete de materiales para ayudarle a presentar adecuadamente y a tiempo su apelación de permiso interdistrital al Consejo de Educación del Condado de Sonoma (*Sonoma County Board of Education*). Los siguientes materiales vienen incluidos en este paquete de información:

- formulario: "Apelación de Permiso Interdistrital y Solicitud de Audiencia";
- folleto: *Apelación: Permiso de Asistencia Interdistrital*; y
- Reglamento No. 109.1 del *Sonoma County Board of Education*

Es la expectativa del Consejo del Condado que las solicitudes para permisos interdistritales se traten al nivel local entre los distritos involucrados. Antes de solicitar una audiencia de apelación con el Consejo del Condado, debe agotar cualquier proceso de apelación establecido por el distrito que le ha negado la solicitud.

Si no es posible una resolución, el manual incluido le guiará a través del proceso de apelación de permiso interdistrital. Complete y firme el formulario "Apelación de Permiso Interdistrital y Solicitud de Audiencia", anexe copias de la solicitud original para permiso de asistencia interdistrital y del rechazo, y envíelo o entréguelo al Sonoma County Office of Education, 5340 Skylane Blvd., Santa Rosa, California 95403-8246.

El Consejo del Condado comprende que el proceso para presentar una apelación es probablemente una experiencia nueva y compleja la cual puede ser bastante confusa. El material escrito incluido en este paquete se ha desarrollado para ayudarle con este proceso. El personal de la Oficina de Educación del Condado de Sonoma (*Sonoma County Office of Education* = "SCOE") está a su disposición para contestar preguntas sobre el proceso de apelación. Si piensa que su apelación requiere los servicios de un defensor, puede contratar a un abogado u otro consejo legal para presentar su caso al Consejo del Condado.

Le recordamos que para cumplir con los límites de tiempo, el formulario "Apelación de Permiso Interdistrital y Solicitud de Audiencia" debe completarse y estar en la posesión física de la Oficina de Educación del Condado de Sonoma (SCOE) dentro de 30 días cronológicos desde la fecha de la decisión de la mesa directiva del distrito de negar su solicitud para permiso interdistrital.

Si tiene alguna pregunta, no deje de comunicarse conmigo al 524-2888.

Atentamente,

Safe Schools Unit
Youth Development, Support, and Leadership Department
(*Departamento de Desarrollo, Apoyo y Liderazgo Juvenil, Unidad de Escuelas Seguras*)

Adjuntos

Carl Wong, Ed.D. ■ Superintendent of Schools

Board of Education ■ Karen Bosworth, Pat Hummel, Jill Kaufman, Katherine Kennedy, John Musilli, Ray Peterson, David B. Wolf, Ph.D.

APELACIÓN DE PERMISO INTERDISTRITAL Y SOLICITUD DE AUDIENCIA



5340 Skylane Boulevard
Santa Rosa, CA 95403-8246
(707) 524-2600 ■ www.scoe.org

Debe entregarse dentro de los 30 días cronológicos desde la fecha en que se negó la solicitud para permiso de asistencia interdistrital o en que se negó expedir el permiso; debe ser acompañado por copias de la solicitud original para permiso de asistencia interdistrital y del rechazo.

FECHA: _____

PARA: SONOMA COUNTY BOARD OF EDUCATION
5340 Skylane Blvd.
Santa Rosa, CA 95403
Attn: Safe Schools Unit

De acuerdo con la sección 46601 del Código de Educación y el Reglamento No. 109.1 del Consejo de Educación del Condado de Sonoma, solicito mediante el presente documento una audiencia de apelación de permiso interdistrital.

(Por favor escriba en letra de molde o a máquina; pueden adjuntarse páginas adicionales si se precisan.)

Nombre del estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____ Grado: _____

Escuela actual o la última que asistió: _____ ¿Durante cuánto tiempo? _____

Padre/Madre/Tutor legal: _____

Domicilio: _____

Número de teléfono (Casa): _____ (Trabajo): _____

Distrito escolar sede (que le corresponde según su domicilio): _____

Distrito escolar solicitado: _____

Fecha en que se presentó la *Solicitud para Permiso de Asistencia Interdistrital* al Distrito Sede: _____

Distrito escolar que negó el permiso: _____ Fecha: _____

Dé la razón (o razones) por la que solicita un permiso de asistencia interdistrital (debe adjuntarse una copia de la *Solicitud para Permiso de Asistencia Interdistrital*):

¿Cómo entiende usted la razón por la que se negó su solicitud?

¿Qué ha hecho usted al nivel distrital para apelar la decisión de negar su solicitud?

Certifico que he recibido y leído el folleto de *Apelación: Permiso de Asistencia Interdistrital* y comprendo que existen ciertos requisitos con los que debo cumplir al proceder con esta apelación.

Además, certifico que esta información es verdadera y correcta según mi leal saber y entender.

X _____
Firma de Padre/Madre/Tutor legal

Fecha
rev 7-04

Apelación: Permiso de Asistencia Interdistrital

Un Folleto para Padres



Sonoma County Office of Education
Oficina de Educación del Condado de Sonoma

Carl Wong, Ed.D., Superintendent of Schools

Youth Development, Support and Leadership Department
Safe Schools Unit
Departamento de Desarrollo, Apoyo y Liderazgo Juvenil, Unidad de Escuelas Seguras

UN MENSAJE DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE SONOMA



Uno de los cargos y responsabilidades del Consejo de Educación del Condado de Sonoma es decidir las transferencias interdistritales cuando el distrito sede el distrito que le corresponde según su domicilio o el distrito solicitado donde desea asistir niega el permiso de asistencia interdistrital, y el padre, madre, o tutor legal del estudiante apela la decisión. El Consejo del Condado ha desarrollado este folleto para explicar en detalle los pasos necesarios para apelar una decisión sobre transferencias interdistritales, y para ayudarle a presentar el mejor caso posible.

El objetivo del Consejo del Condado es tomar decisiones justas y equitativas, basadas en la aplicación de sus procedimientos y la información presentada. Cuanto más completo se prepare el caso, menos estresante será la presentación, y más satisfechos quedarán todas las partes con la decisión del Consejo.

La información siguiente no pretende ser su única fuente de información. Le animamos a revisar la sección 46601 del Código de Educación, las políticas y procedimientos administrativos de su distrito escolar que tratan con aprobar o negar permisos interdistritales, y la política del Consejo del Condado para apelaciones de permisos de asistencia interdistritales.

Esperamos sinceramente que este folleto le sirva de ayuda en comprender sus derechos y preparar de la mejor manera su caso.

Karen Bosworth
Pat Hummel
Jill Kaufman

Katherine Kennedy
John Musilli
Ray Peterson

David B. Wolf, Ph.D.

¿Cuándo puedo solicitar una audiencia de apelación de permiso interdistrital?

Usted puede solicitar una audiencia de apelación con el Consejo de Educación del Condado de Sonoma:

1. Después de haberse negado su permiso interdistrital, ya sea por el distrito sede o el distrito solicitado **Y** después de haber agotado el proceso de apelación del distrito o distritos que lo negó;

Nota: El proceso de apelación de cada distrito puede variar. Usted debe consultar con el distrito que negó su permiso y seguir sus procedimientos.

O

2. **Para un permiso interdistrital durante el curso actual:** cuando cualquiera de los distritos no le hayan respondido a su solicitud de permiso dentro de treinta 30 días cronológicos;

O

3. **Para un permiso interdistrital para el curso siguiente:** Cuando cualquiera de los distritos no le haya respondido a su solicitud de permiso dentro de catorce 14 días después de comenzar el nuevo curso, y usted haya entregado su solicitud treinta 30 días o más antes de comenzar el nuevo curso.

Usted **no puede** apelar el rechazo de un permiso de asistencia interdistrital si su hijo/a está bajo consideración para la expulsión o ha sido ya expulsado.

¿Cómo solicito una audiencia de apelación de permiso de asistencia interdistrital?

Usted puede comenzar el proceso de apelación obteniendo un paquete de Apelación de Permiso Interdistrital de la Oficina de Educación del Condado de Sonoma *Sonoma County Office of Education*, de una de las siguientes maneras:

Por teléfono:
707 524 2888

En persona:
5340 Skylane Boulevard
Santa Rosa, CA

En la Internet:
www.scoe.org

El formulario de apelación debe solicitarse, completarse, firmarse y devolverse dentro de treinta 30 días desde la fecha en que se negó su *Solicitud de Permiso de Asistencia Interdistrital* o también se puede presentar cuando los distritos no respondan a su solicitud dentro de treinta 30 días.

Complete todas las secciones del formulario de forma legible. Las razones que dé por solicitar un permiso interdistrital en el formulario de apelación deben ser bastante iguales a las que se dieron en el formulario de solicitud original. Si las razones han cambiado substancialmente, se le mandará de nuevo al distrito que le negó el permiso para reconsideración.

Presente su formulario de apelación con una copia de su solicitud original para *Permiso de Asistencia Interdistrital*, junto con cualquier documento que desee que considere el Consejo del Condado, a la Oficina de Educación del Condado de Sonoma: Sonoma County Office Education, 5340 Skylane Blvd., Santa Rosa, CA 95403, Attn: Safe Schools Unit.

Si tiene alguna pregunta acerca de cómo completar el formulario de apelación, puede comunicarse con la Safe Schools Unit al 524 2888.

¿Y qué ocurre después?

Después de haber presentado su solicitud de apelación, el Supervisor de la Oficina del Condado de Bienestar y Asistencia Escolar de Niños *Child Welfare and Attendance* se pondrá en contacto con usted para discutir los detalles de su apelación. El Supervisor hará lo siguiente:

- Intentará facilitar una resolución satisfactoria entre usted y el los distrito s involucrado s antes de fijar la fecha de audiencia;
- Determinará si se han cumplido con los límites de tiempo y los derechos legales;
- Si se precisa una audiencia, actuará como consejero a todas las partes involucradas antes y durante la audiencia de apelación; y
- Estará disponible para explicarle sus derechos y los procedimientos para su caso.

El Consejo del Condado dispone de treinta 30 días después de presentar usted su solicitud de apelación para celebrar la audiencia y tomar una decisión acerca de dónde asistirá su estudiante a la escuela. El Consejo puede extender este periodo de tiempo por cinco 5 días adicionales por “causa justa.”

¿Qué ocurre durante una audiencia?

Las audiencias se celebran durante las reuniones programadas o especiales del Consejo del Condado que toman lugar en:

Sonoma County Office of Education
5340 Skylane Boulevard
Santa Rosa, CA 95403.

La audiencia tomará lugar en sesión **abierta** al no ser que exista una de las siguientes circunstancias, en cual caso esa parte se conducirá en sesión cerrada:

- Cuando el caso incluye alegaciones contra miembros identificables del personal distrital
- Cuando el caso incluye información de índole personal/confidencial acerca de otro estudiante identificable
- Cuando el caso incluye información de índole personal/confidencial acerca de su hijo/a, y usted solicita una sesión cerrada

La intención del Consejo del Condado es celebrar las audiencias de apelación de permisos interdistritales de forma justa y suficientemente informal como para fomentar la comunicación y la comprensión del sistema. Es mas, la audiencia se celebrará de forma en que no se precisa conocimientos especiales legales y en que todas las partes tengan la oportunidad de presentar sus casos de manera justa y completa. Según la ley usted puede ser representado por un abogado o consejo legal si así lo desea, aunque la audiencia se celebra sin procedimientos formales de audiencia.

Las familias con apelaciones para más de un estudiante se oirán como una, aunque se considerará la situación de cada estudiante individualmente.

Cuando llamen su caso de apelación según el orden del día, usted y su hijo/a opcional , y el representante del distrito que ha negado su solicitud, tomarán asiento en la mesa delante del Consejo. Habrá presente un taquígrafo de la corte que hará un registro de la audiencia.

Generalmente, la audiencia se celebra de la siguiente forma:

1. El Presidente del Consejo convocara la audiencia y presentará el asunto para el registro; cada una de las partes se presenta.
2. El Presidente del Consejo repasará el alcance del Consejo y recibirá la evidencia escrita acerca del asunto.
3. Se le invitará a presentar sus razones por solicitar un permiso de asistencia interdistrital; se proveerá una oportunidad para hacer preguntas.
4. Se invitará al representante del distrito que negó su solicitud a describir las acciones tomadas por el distrito, incluso la razón o razones por su rechazo; se proveerá una oportunidad para hacer preguntas.
5. Se invitará al representante del otro distrito involucrado a presentar información; se proveerá una oportunidad para hacer preguntas.
6. Se pedirá al Supervisor de *Child Welfare and Attendance* que presente cualquier información factual que no se haya tratado ya.
7. Los miembros del Consejo pueden hacer preguntas adicionales para clarificar mejor las cuestiones del asunto.
8. Al concluir las presentaciones y las preguntas, el Presidente del Consejo declarará cerrada la audiencia.
9. El Consejo deliberará inmediatamente sobre el asunto en sesión abierta y tomará una decisión mediante la votación nominal. El Consejo hará una de las siguientes:
 - Otorgará la apelación
 - Negará la apelación
 - Mandará el asunto de nuevo al distrito local para reconsideración

Si el Consejo vota para otorgar la apelación, su hijo/a se admitirá al distrito solicitado sin demora. El Consejo puede ordenar la asistencia en el distrito, pero **no a una escuela en particular**. Se ordenará la asistencia únicamente para el curso escolar por el cual se solicitó el permiso interdistrital. **La decisión del Consejo de Educación del Condado es final.**

¿Cómo debo prepararme para la audiencia?

Una documentación adecuada es de ayuda en presentar su caso. La evidencia es más efectiva cuando se proporciona por escrito, cuando está relacionada a los asuntos en cuestión, y cuando es del tipo en que las personas razonables pueden depender al conducir asuntos serios. Además de una copia de su *Solicitud para Permiso de Asistencia Interdistrital* original la cual debe ir incluida con su apelación, le damos unos ejemplos de algunas cosas que pueden incluirse para consideración:

- Recomendaciones profesionales de doctores, educadores, psicólogos, autoridades juveniles u otros, cuando sean pertinentes
- Folletos de información escrita acerca de programas especiales en el distrito o la comunidad del distrito solicitado que tienen relación a los intereses o necesidades de su hijo/a
- Documentación relacionada a la seguridad de su hijo/a en la ida y vuelta de la escuela
- Un resumen de necesidades substanciales de familia o de cuidado de niños
- Informes de calificaciones de su hijo/a u otros documentos que indican el rendimiento académico de su hijo/a.
- Mapas
- Materiales de índole delicada o confidencial

También puede servir de ayuda traer un testigo o alguien que pueda hablar a favor de su hijo/a.

¿Qué tomará en consideración el Consejo del Condado?

El Consejo del Condado considerará la evidencia presentada por todas las partes y el Supervisor de *Child Welfare and Attendance*. Si se introducen nueva evidencia o razones por la solicitud, el Consejo podría mandar el asunto de nuevo al distrito o distritos para reconsideración. En todos los otros casos, la apelación se otorgará o negará según sus méritos. El Consejo tiene una discreción amplia en decidir una apelación, pero considera los siguientes factores:

- Bienestar del estudiante
- Impacto sobre la familia
- Impacto sobre el los distritos





BP 5117(a)

Interdistrict Attendance Appeals

Education Code Section 48200 provides that students should attend school in the district where their parents or guardians reside. At the same time, Education Code Sections 46600 et. seq. authorizes parents or guardians to request a permit to attend a district other than the district of residence. A parent or legal guardian may appeal the failure or refusal to approve an interdistrict attendance request to the Sonoma County Board of Education. The Board shall grant or deny an appeal on its merits.

A. Conditions Under Which an Appeal May be Made

1. Interdistrict attendance permit sought for current school year:

If, within thirty (30) calendar days after the parent or legal guardian of a student has so requested, the governing board of either school district fails or refuses to approve an interdistrict attendance request, an appeal may be made to the County Board of Education.

2. Interdistrict attendance permit sought for subsequent school year:

If, within fourteen (14) calendar days after the start of the new school year in each school district, and the parent or legal guardian of a student has requested of each district thirty (30) calendar days or more prior to the start of that school year, the governing board of either district fails or refuses to approve an interdistrict attendance request, an appeal may be made to the County Board of Education.

3. Students who are under consideration for expulsion or who have been expelled pursuant to Education Code Sections 48915 and 48918 may not appeal interdistrict attendance denials while expulsion proceedings are pending, or during the term of the expulsion.
4. Students who are denied a transfer to a district within the boundaries of which the student's parent or guardian is employed under Education Code Section 48204(b) may not appeal the denial by the district of employment.
5. Students who are denied a transfer to a School District of Choice (also known as an "open enrollment district") under Education Code Section 48300 et seq. may not appeal the denial by the receiving district.
6. Students who are denied a transfer under the Open Enrollment Act (also known as the "Romero Bill") pursuant to Education Code sections 48350 et seq. may not appeal the denial to the County Board.



Students

7. Revocation of an interdistrict attendance permit may not be appealed to the County Board.

B. Procedures for Filing an Appeal

1. An appeal shall be made within thirty (30) calendar days after either district fails or refuses to approve an interdistrict attendance request. Failure to appeal within the required time is good cause for denial of an appeal.
2. The appeal shall be made in writing on a form prescribed by the County Superintendent of Schools. The appeal shall include a copy of the original "Request for Interdistrict Attendance Permit."
3. The appeal shall be accepted only upon verification by the County Office Supervisor of Child Welfare and Attendance that appeals within the districts have been exhausted.
4. If the appeal contains new evidence or grounds for the request, the County Office Supervisor of Child Welfare and Attendance shall refer the person appealing back to the district denying the request for further consideration and/or board action. Following further consideration by the district, the parent retains the right to appeal to the County Board.

C. Hearing Date

1. The County Board of Education shall, within thirty (30) calendar days after the appeal is filed, hear the appeal and determine whether the student should be permitted to attend in the district of desired attendance and the applicable period of time.
2. In the event that meeting the time requirement for determining the appeal is impractical, the County Board of Education or the County Superintendent of Schools or designee may, for good cause, extend the time period for an additional five (5) schools days.
3. The County Board of Education may grant a continuance to any party upon a showing of good cause. Such continuances shall result in an extension of the time line for a determination by the County Board equal to the number of days of the granted extension.

D. Preparation for Hearing the Appeal

1. The County Office Supervisor of Child Welfare and Attendance shall be designated by the County Superintendent of Schools to serve as the contact person and liaison



Students

- among the student's representative, the districts involved, and other appropriate parties.
2. Upon receiving the appeal, the County Office Supervisor of Child Welfare and Attendance shall inform the person appealing of their rights and the procedures by which the appeal will be heard.
 3. The County Office Supervisor of Child Welfare and Attendance shall inform both school districts involved of the appeal and invite them to have representatives at the hearing to speak on their position regarding the appeal.
 4. The County Office Supervisor of Child Welfare and Attendance shall provide adequate notice to all parties of the date and time of the scheduled hearing, the opportunity to submit written statements and documentation, the date upon which any documentation is due, and the option of being represented by legal counsel.
 5. The County Office Supervisor of Child Welfare and Attendance shall investigate and provide any additional information deemed useful to the Board in reaching a decision.
 6. The County Supervisor of Child Welfare and Attendance will assist all parties to obtain local resolution prior to the hearing. If a hearing is necessary, the County Office Supervisor of Child Welfare and Attendance shall, no later than one week prior to the hearing, provide the County Board with the following information to assist the Board in reaching a decision:
 - a. Copies of the original interdistrict attendance request, local governing board minutes pertaining to action taken on the request, and the interdistrict attendance request appeal
 - b. A copy of both districts' policy on interdistrict attendance
 - c. Materials and documentation relevant to the interdistrict attendance request
 - d. Case summary and results of conferences pertaining to the case
 7. Copies of all information provided to the County Board shall be distributed to all parties involved prior to the hearing.
- E. Conduct of the Hearing
1. The Board President shall preside over the hearing which will be conducted in open session unless one or more of the following circumstances exists, in which case that portion will be conducted in closed session:



Students

- a. When the case of the person appealing includes allegations against identifiable staff members.
 - b. When the case includes information of a personal/confidential nature concerning another identifiable student.
 - c. When the case includes information of a personal/confidential nature concerning the student for whom the transfer is requested and the parent or legal guardian requests a closed session.
2. A verbatim transcription of the hearing shall be made.
 3. Strict rules of evidence as required in court proceedings shall not be applied. Evidence may include witnesses and written materials. Hearsay evidence is admissible, but cannot be the sole basis for a finding. All evidence and testimony must be relevant to the issue.
 4. The Board President may recognize any concerned parties at any time during the hearing to ask questions or to add information.
 5. All parties are expected to conduct themselves in a courteous and businesslike manner.
 6. The format for the hearing shall be substantially as follows:
 - a. The Board President will introduce the matter for the record and all parties present will identify themselves.
 - b. The Board President will review the scope of the County Board's role and receive written evidence regarding the matter.
 - c. The student's representative will be invited to make a presentation. An opportunity to ask questions of the representative will be provided.
 - d. The representative of the district which failed or refused to approve the interdistrict attendance request will be invited to make a presentation. An opportunity to ask questions of the representative will be provided.
 - e. The representative of the other district involved will be invited to make a presentation. An opportunity to ask questions of the representative will be provided.
 - f. The County Office Supervisor of Child Welfare and Attendance will be given the opportunity to present any factual information on the record not already



Students

covered by the other parties. The Board may ask additional questions to further clarify issues.

- g. At the conclusion of presentations and questioning, the Board President will declare the hearing closed. The Board will deliberate the matter in open session then render a decision and issue an order accordingly

F. Scope of Review and Decision of the Board

1. The Board shall consider evidence and information presented by all parties and the County Office Supervisor of Child Welfare and Attendance in granting or denying the appeal. The party requesting the interdistrict transfer shall have the burden of proof and the responsibility to present sufficient evidence to justify the transfer. The requesting party shall be required to provide clear and convincing evidence that the transfer is necessary based upon certain criteria including, but not limited to, the following:

- To meet the child care needs of the student;
- To meet the student's special mental or physical health needs as certified by a physician, school psychologist, or other appropriate school personnel;
- When the student has a sibling attending school in the receiving district, to avoid splitting the family's attendance;
- To allow the student to complete a school year when his/her parents/guardians have moved out of the district during that year;
- To allow the student to remain with a class graduating that year from an elementary, junior, or senior high school;
- To allow a high school senior to attend the same school he/she attended as a junior, even if his/her family moved out of the district during the junior year;
- When the parent/guardian provides written evidence that the family will be moving into the district in the immediate future and would like the student to start the year in the district;
- When the student will be living out of the district for one year or less;
- When recommended by the school attendance review board or by county child welfare, probation, or social service agency staff in documented cases of serious home or community problems which make it inadvisable for the student to attend the school of residence;
- When there is valid interest in a particular educational program not offered in the district of residence; and/or
- To provide a change in school environment for reasons of personal and social adjustment.

The Board shall retain the right to decide the appeal on its merits. The Board will not grant an appeal solely on the basis of the appellant's preference for another school district.



Students

2. If new evidence or grounds for the request are introduced, the Board may remand the matter for further consideration by the district or districts. In all other cases, the appeal shall be granted or denied on its merits.
3. Without limiting its discretion in deciding the appeal on its merits, the Board may consider the following factors:
 - a. Welfare of the student
 - b. Impact upon the family
 - c. Impact upon the district(s)
4. Failure to appeal within the required time is good cause for denial of an appeal
5. If the Board determines that the student should be permitted to attend in the desired district, the student shall be admitted without delay for the school year for which the interdistrict attendance transfer was requested. The Board may order attendance in a district, but not a specific school.
6. If the appeal is granted, attendance in the desired district shall be subject to the interdistrict attendance policies and regulations of the district in which the interdistrict attendance permit was requested and any applicable interdistrict attendance agreement. If no such interdistrict policies, regulations and/or attendance agreement exist, attendance in the desired district shall be governed by applicable state and federal laws.
7. Written notice of the decision by the Board shall be mailed to the parent or legal guardian and to the governing boards of each district within three school days of the closure of the hearing unless the person who filed the appeal requests a postponement of the issuance of the decision.
8. The administrative decision of the Board shall be final, and no reconsideration or rehearing by the Board shall be permitted.



Students

9. In the notification of the administrative decision the parties shall be advised that should either party desire to seek a judicial review of the county board's administrative decision that such judicial review must be requested within ninety (90) calendar days of the date of the Board's determination.

cf. BP 5119(a), 9320(a), 9321(a), 9321.1(a), 9323(a)

Legal Reference: Education Code sections 46600, 46601, 46602; 48350 et seq., Code of Civil Procedure section 1094.6; CA Atty. General Opinion No. 96-906

Adopted: (Adopted as Rule109.1)

Revised: March 2, 2000; August 4, 2005; April 5, 2007; June 25, 2009; February 4, 2010; May 5, 2011

Effective: July 1, 2011